

LAPORAN TAHUNAN

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID)
PELAKSANA
RSUD KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2025**

LAPORAN LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

TAHUN 2025

I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN INFORMASI PUBLIK

Keberadaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik serta merupakan kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan dan sederhana. Sejalan dengan salah satu tujuan dari Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 adalah meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas.

Dalam rangka meningkatkan pengelolaan dan peningkatan pelayanan informasi salah satu kewajiban Badan Publik wajib menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi. Diharapkan dengan adanya pengelola informasi dan dokumentasi dapat membuka informasi yang wajib disediakan dan diumumkan sehingga akses masyarakat terhadap informasi dapat lebih mudah, demikian juga badan publik termotivasi untuk bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan masyarakat yang sebaik-baiknya sehingga dapat mewujudkan birokrasi yang terbuka dan dapat mencegah adanya praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Pengelolaan informasi publik menjadi bagian penting dalam proses pelayanan di lingkungan RSUD Kabupaten Temanggung. Dengan pengelolaan informasi yang baik dan terstruktur maka masyarakat yang akan menyampaikan permohonan informasi lebih mudah dan tidak berbelit karena dilayani lewat satu pintu.

Sesuai dengan uraian tugas pada masing-masing pejabat struktural di rumah sakit maka pengelolaan informasi publik menjadi tanggungjawab bersama seluruh civitas hospitalia rumah sakit, namun untuk menjaga keterbukaan informasi yang lebih transparan, bertanggung jawab, dan berorientasi pada pelayanan masyarakat dengan sebaik-baiknya maka ditunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

II. PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI

1. Sarana dan Prasarana Pelayanan

a. Penyediaan Informasi Publik

Penyampaian/pendistribusian informasi tentunya membutuhkan media agar informasi yang dibutuhkan oleh pemohon informasi dapat diterima, adapun beberapa media yang digunakan oleh RSUD Kabupaten Temanggung untuk mendistribusikan informasi melalui media elektronik seperti TV di lift dan ruang tunggu pasien poliklinik, media sosial, website, dan internet dilengkapi wifi yang telah tersedia di lingkungan rumah sakit. Media cetak seperti leaflet, poster, dan x banner yang terpasang di tempat-tempat strategis.

b. Sumber Daya Manusia

Sesuai dengan SK Direktur Nomor 485.1/24 Tahun 2025 Tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung.

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

NO	KEDUDUKAN DALAM PPID	JABATAN	NAMA
1.	Atasan PPID Pelaksana	Direktur	dr. Tetty Kurniawati, M.Kes, Sp.S
2.	Ketua	Wakil Direktur Umum dan Keuangan	Totok Purwanto, S.T
3.	Sekretaris	Kepala Instalasi Humas Informasi dan Pemasaran	Erdiana Retnowulan P., S.KM.,M.Ph
4.	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	Kepala Bidang Pelayanan	dr. Novi Andriani
		Kepala Bidang Penunjang	dr. Cahyadi Tri Stiyanto
		Kepala Bidang Keperawatan	Sri Hartati, S.KM, M.Si

		Staf Instalasi Humas Informasi dan Pemasaran sie Dokumentasi	M. Ridho Kurniawan
5.	Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi	Kepala Bagian Perencanaan dan Diklat	Dwi Arry Herru Prasetyo, S.T, M.Eng
		Kepala Bagian Keuangan	Eka Budi Setyawan,S.E, Akt, M. Ak
		Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Samudi, S.KM.,M.M
		Staf Instalasi Humas Informasi dan Pemasaran sie PPID	Yustin
6.	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Informasi	Kepala Bagian Umum dan Perlengkapan	Rinawati Heri Prastuti, S.E.,M.M
		Staf Instalasi Humas Informasi dan Pemasaran sie Customer Service	Nur Khonita

Uraian Tugas PPID RSUD Kabupaten Temanggung antara lain :

1. Atasan PPID Pelaksana, bertugas :

- a. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pelayanan informasi publik di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung.
- b. Menerima pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informasi publik serta mengikuti proses atas sengketa informasi yang diajukan oleh pihak pemohon.
- c. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik.

2. Ketua, bertugas :

- a. Mengklasifikasikan informasi terdiri dari :

- 1) Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - 2) Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
 - 3) Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - 4) Informasi yang dikecualikan;
- b. Memberikan tanggapan atas permintaan informasi publik yang diajukan oleh pemohon informasi publik;
 - c. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada dilingkungannya;
 - d. Mengkoordinasikan pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik;
 - e. Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya;
 - f. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang ada dilingkungannya;
 - g. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada dilingkungannya;
 - h. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID Utama, dan;
 - i. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Utama secara berkala.
3. Sekretaris, bertugas :
- a. Membantu Ketua dalam koordinasi pengelolaan kesekretariatan, perlengkapan dalam hal pengelolaan tersebut mencakup perencanaan, pengadaan, pemantauan, perbaikan, pencatatan dan pelaporan;
 - b. Mengelola administrasi surat-surat PPID Pelaksana dan membuat undangan rapat dan notulen;
 - c. Membantu ketua mengkoordinasikan pelaksanaan PPID Pelaksana;
 - d. Membantu ketua dalam melakukan uji konsekuensi;
 - e. Melakukan pengklasifikasian informasi/ daftar informasi publik atau pengubahannya.
 - f. Membantu ketua dalam melakukan Penetapan informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai informasi publik yang dapat diakses;
 - g. Membantu ketua dalam melakukan penetapan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas informasi publik;
 - h. Membantu ketua melakukan evaluasi dan pengembangan PPID Pelaksana; dan
 - i. Melakukan pengumpulan data register permohonan informasi publik bulanan untuk diolah dan analisis data.

- j. Melaksanakan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi ;
 - k. Mencatat permohonan informasi publik dalam register pemohon ;
 - l. Membuat dan mengumpulkan laporan tentang layanan informasi publik;
4. Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, bertugas :
 - a. Membantu PPID Pelaksana dalam Pelayanan informasi sesuai dengan aturan yang berlaku;
 - b. Membantu PPID Pelaksana dalam Pelayanan Informasi Publik yang cepat, tepat dan sederhana;
 - c. Menyediakan sarana dan prasarana layanan informasi Publik, termasuk papan pengumuman dan meja informasi, serta situs resmi;
 - d. Membantu PPID Pelaksana dalam penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian dan pengamanan informasi; dan
 - e. Membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola Informasi Publik secara baik dan efisien.
 - f. Pengelolaan dokumen/ arsip informasi publik;
 - g. Menyiapkan informasi publik untuk diakses oleh masyarakat;
 - h. Melaksanakan proses penyimpanan dan pendokumentasian arsip pelayanan informasi publik
 5. Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi, bertugas :
 - a. Membantu PPID Pelaksana dalam penetapan prosedur operasional penyebaran informasi publik;
 - b. Membantu PPID Pelaksana dalam pengujian konsekuensi;
 - c. Membantu PPID Pelaksana dalam Pengklasifikasian informasi atau pengubahannya; dan
 - d. Membantu PPID Pelaksana dalam Penetapan informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai informasi publik yang dapat diakses.
 6. Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
 - a. Membantu PPID Pelaksana dalam penyelesaian sengketa informasi yang disebabkan ketidakpuasan publik atas pelayanan informasi publik;
 - b. Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan.
- c. Anggaran Pelayanan Informasi
- Belanja operasional kegiatan PPID tidak dianggarkan secara khusus di rumah sakit. Secara garis besar sesuai dengan Rencana Umum Pengadaan rumah sakit maka kebutuhan operasional PPID melekat pada

masing-masing kelompok belanja. Namun secara umum anggaran pengelolaan informasi dapat diintegrasikan pada 2 kelompok belanja sebagaimana tabel berikut, meskipun penggunaannya tidak secara keseluruhan untuk operasional kegiatan PPID.

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Belanja Iklan/Reklame	10.000.000
2	Belanja Souvenir/Cenderamata	15.000.000

III. OPERASIONAL PELAYANAN INFORMASI

1. Pelayanan Informasi Publik

Waktu operasional pelayanan informasi publik baik datang langsung maupun melalui media , sebagai berikut :

Hari Senin – Kamis : Pukul 07.00 – 13.30 WIB

Hari Jumat : Pukul 07.00 – 11.00 WIB

Hari Sabtu : Pukul 07.00 – 12.00 WIB

2. Media Informasi Online

a. Website RSUD Kabupaten Temanggung :
<https://rsud.temanggungkab.go.id/>

b. Instagram : @rsudkabtemanggung

c. Facebook : Rsud KabTemanggung

d. Youtube : Humas RSUD Kabupaten Temanggung

3. Jenis Informasi

Daftar Informasi Publik

4. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima
28

5. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik kurang dari 7x24 jam

6. Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya

NIHIL (tidak ada permohonan informasi)

7. Jumlah permohonan informasi yang ditolak
NIHIL

8. Alasan penolakan permohonan informasi publik
NIHIL

9. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian/seluruhnya
NIHIL

IV. PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

NIHIL

V. PRESTASI PPID

RSUD Kabupaten Temanggung meraih predikat Informatif pada KIP Awards 2025. Capaian ini menjadi motivasi tersendiri, mengingat adanya peningkatan dibandingkan tahun 2024 yang sebelumnya berada pada kategori Menuju Informatif, dan kini berhasil naik menjadi Informatif.



VI. KENDALA PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pengelolaan informasi dan dokumentasi bukan persoalan mudah bagi rumah sakit mengingat kompleksitas dan luasnya jangkauan pelayanan yang dilakukan bagi pasien dan masyarakat. Berikut kendala dalam pelayanan informasi :

Kendala Internal

1. Kurang optimalnya koordinasi antar bidang/bagian/instalasi/unit dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi
2. Informasi yang tepat dan transparan membutuhkan waktu untuk penyajian kepada publik
3. Petugas pemberi layanan informasi dan sarana prasarana terbatas

Kendala Eksternal

1. Tuntutan masyarakat akan informasi yang instan menyebabkan kendala komunikasi yang kurang baik
2. Kecepatan media sosial menyebarkan berita buruk sebelum konfirmasi dilakukan menyebabkan meluasnya informasi yang tidak tepat dan merugikan rumah sakit
3. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang informasi yang berkaitan dengan pasien yang sifatnya rahasia

VII. RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI

Dengan gambaran pelaksanaan pengelolaan informasi pada rumah sakit berikut kendala yang dihadapi pada tahun 2023, maka rencana tindak lanjut sebagai upaya perbaikan kualitas pelayanan informasi di rumah sakit adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan SDM pemberi layanan informasi
2. Peningkatan koordinasi antar bagian/bidang/instalasi dan unit dalam pengelolaan informasi
3. Peningkatan koordinasi intensif dengan PPID Utama termasuk usulan kompetensi pengelola informasi
4. Meningkatkan edukasi berkaitan dengan mediikolegal kepada masyarakat
5. Alokasi anggaran
6. Penambahan sarana dan prasarana
7. Meningkatkan penggunaan TI
8. Meningkatkan koordinasi kelengkapan dokumen yang dibutuhkan

Register Permohonan Informasi Publik RSUD Kabupaten Temanggung Tahun 2025

No	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Alamat/Kontak	Instansi Pemohon	Informasi yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Cara Memperoleh Informasi	Status Permohonan	Tanggal Pemberian Informasi	Keterangan
1		Atika Noer Fatonah		Poltekkes Semarang	Efektivitas Penggunaan Aroma Terapi Minyak Atsiri Lemon dan <i>Chamomile</i> terhadap Tingkat Kecemasan Ibu <i>Pre Sectio Caesarea</i>	Penelitian	Bersurat	Diterima	20 Januari 2025	
2		Ery Erma Liyana		Poltekkes Semarang	Asuhan Keperawatan Anak dengan Bronkiolitis di RSUD Kabupaten	Penelitian	Bersurat	Diterima	16-Apr-25	
3		Tri Sulistia Rini Arifah		Poltekkes Semarang	Asuhan Keperawatan pada Pasien An. X dengan Dengue Hemoragic Fever (DHF)	Penelitian	Bersurat	Diterima	27 Maret 2025	
4		Aminatul Aulia Cahyanti		Poltekkes Semarang	Asuhan Keperawatan Pasien Penyakit Ginjal Kronis (PGK) yang Menjalani	Penelitian	Bersurat	Diterima	27 Maret 2025	
5		Arlin Zulfiani Afifa		Poltekkes Semarang	Asuhan Keperawatan Pada Pasien Anak Dengan Bronkitis Di Ruang Cempaka II	Penelitian	Bersurat	Diterima	27 Maret 2025	
6		Divya Nugrahani Permataningtyas		Poltekkes Semarang	Prosedur Pemeriksaan Femur pada Kasus Post Op di Instalasi Radiologi RSUD	Penelitian	Bersurat	Diterima	3 Februari 2025	
7		April Lyana Setyo Ningrum		Poltekkes Semarang	Prosedur Pemeriksaan Radiografi Ankle Joint Bilateral dengan Klinis Ankle Pain di	Penelitian	Bersurat	Diterima	3 Februari 2025	
8		Nurul Mahmudah		Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Inkubator Histologi dengan Fitur Timer dan Penyimpanan untuk Meningkatkan Kontrol dan Reprodutibilitas Proses Histologis.	Penelitian	Bersurat	Diterima	10 Maret 2025	
9		Fadhila Shofi Azizah		Universitas Negeri Semarang	Hubungan <i>Drug Related Problems</i> (DRPs) Obat Antihipertensi terhadap <i>Clinical Outcome</i> Pasien Hipertensi Rawat Inap di RSUD Kabupaten Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	10 Maret 2025	
10		Ide Suci Prayogi		Poltekkes Semarang	Asuhan Keperawatan Hiperemesis Gravidarum pada Ibu Hamil di RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	16-Apr-25	
11		Alfina Eka Riyanti		Poltekkes Semarang	Asuhan Keperawatan Pasien Hipertensi dengan Fokus Studi Nyeri Kepala di RSUD Kabupaten Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	21 Maret 2025	
12		Virzio Tri Pradana		Universitas Aisyiyah Yogyakarta	Prosedur Pemeriksaan CT-Scan Kepala Pediatrik Berdasarkan Klasifikasi Usia di Instalasi Radiologi RSUD Kabupaten Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	20 Februari 2025	
13		Amin Rais		Poltekkes Semarang	Asuhan Keperawatan pada Pasien Anak dengan Broncopneumonia di Ruang Cempaka 2 RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	26 Mei 2025	
14		Meilia Wijayanti		Universitas Dian Nuswantoro	Tinjauan Penerapan Rekam Medis Elektronik Unit Rawat Jalan di RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	10 Mei 2025	

15		Hanifa Eka Rahmadani		Universitas Muhammadiyah Surakarta	Hubungan Dukungan Keluarga dan perilaku Manajemen Pengobatan Pasien Gagal Jantung terhadap Pengambilan Keputusan tentang Cara Mengelola Gejala Klinis	Penelitian	Bersurat	Diterima	07-Apr-25	
16		dr. Sadar Santoso		Universitas Diponegoro Semarang	Perbandingan Efek Interval Walking Training dan Continuous Walking Training terhadap Tingkat Keseimbangan (Studi pada Penderita Diabetes Melitus tipe 2 dengan Neuropati Perifer Derajat Ringan-Sedang)	Penelitian	Bersurat	Diterima	14-Apr-25	
17		Mustamiroh Farhaini		Universitas Diponegoro Semarang	Implementasi Peraturan menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 dalam Pengelolaan Rekam Medis di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kabupaten Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	24-Apr-25	
18		Muhamad Fiqri Muhajir		Universitas 'Aisyah Yogyakarta	Gambaran Hasil Pemeriksaan Laboratorium pada Penderita Gangguan Tiroid di RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	26 Mei 2025	
19		Litviana Anittiyah		Universitas Diponegoro Semarang	Analisis Atribut Inovasi RSTMG Ramah di Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	4 Juni 2025	
20		Anggita Wahyu Aulia		Universitas Dian Nuswantoro	Analisis Beban Kerja Petugas Assembling dengan Menggunakan Metode WISN di RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	18 Juni 2025	
21		Merrysha Hemmalini		Universitas Tidar	Analisis Audit Energi pada Sistem Tata Udara di Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	17 Juli 2025	
22		Eva Irma Yanti		UNSIQ	Pengaruh Terapi Kangaroo Mother Care pada Bayi Berat Lahir Rendah dengan Hipotermia	Penelitian	Bersurat	Diterima	1 Juli 2025	
23		Ani Uswantun Khasanah		UNSIQ	Penerapan Terapi Foot Massage terhadap Kelelahan pada Pasien gagal Ginjal Kronik yang menjalankan Terapi Hemodialisa di Ruang Hemodialisa RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	2 Juli 2025	
24		Syaoqi Al Irsyad		UNSIQ	Penerapan Terapi Benson pada Pasien Pre Op dengan Masalah Keperawatan Ansietas di Ruang Kenanga 2 RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	2 Juli 2025	
25		Ari Wibowo, S.Kep		UNSIQ	Pengaruh Posisi Pronasi pada Bayi Afiksia untuk Meningkatkan Saturasi oksigen	Penelitian	Bersurat	Diterima	2 Juli 2025	
26		Yemima Chesar Riyawati		Universitas Jendral Achmad Yani Yogyakarta	Penerimaan Pengguna terhadap Aplikasi Pendaftaran Online di RSUD Temanggung Menggunakan Acceptance Model	Penelitian	Bersurat	Diterima	12 Juli 2025	

27	Khumaid Khurmul Fikri Imani	UNSIQ	Efektivitas Terapi Hipnosis Lima Jari pada Kecemasan Pasien Hipertensi di Ruang Bugenvil RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	15 Juli 2025
28	Nova Ayu Erviana	Poltekkes Semarang	Faktor Resiko Kejadian Berat Badan Bayi Rendah (BBLR) di RSUD Temanggung	Penelitian	Bersurat	Diterima	13 Agustus 2025

Temanggung, 24 Januari 2026


 DIREKTUR
 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
 KABUPATEN TEMANGGUNG,
 dr. PUTRI MAWATI, Sp.S., M.Kes
 Pembina Tingkat I
 NIP.19760401 200312 2 010